

**Városi Bölcsőde**

8400 Ajka, Béke u. 6.

Tel. 88/312-626

E-mail: [bolcsode@ajkanet.hu](mailto:bolcsode@ajkanet.hu)

**Ügyszám:** 5/322-4/2024.

**Készítette:** Johanideszné Szöllősi Veronika Virág intézményvezető, Péntek Magdolna irodavezető

**Tárgy:** A Városi Bölcsőde beszámolója a 2023. évi szakmai munkáról

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Népjóléti Bizottság 2024. április 22-i ülésére**

**Tisztelt Bizottság!**

A Városi Bölcsőde Ajka Város Önkormányzatának gyermekjóléti intézménye, amely a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátást, gyermekek napközbeni ellátását nyújtja. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 104.§ (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását.

Fentiekre tekintettel a **Városi Bölcsőde** szakmai munkájáról az alábbiak szerint számol be:

**Városi Bölcsőde intézményi adatai****Intézmény adatai**

**Intézmény neve:** Városi Bölcsőde

**Férőhelyek száma:** 126 fő

**Intézmény székhelye:** 8400 Ajka, Béke u. 6.

**Intézményvezető:** Johanideszné Szöllősi Veronika Virág

**Elérhetősége:**

- Telefonszám: 06-88/312-626

- E-mail cím: [bolcsode.ajka@gmail.com](mailto:bolcsode.ajka@gmail.com)

**Jogállás:** önálló jogi személy

**Gazdálkodási jogköre:** önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

**Szakágazati besorolása:** 889110 Bölcsődei ellátás

**Fenntartó szerv:** Ajka Város Önkormányzata

**Cím:** 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

**Illetékessége, ellátási területe:** Ajka város közigazgatási területe

**Alapító okirat kelte, száma:** Alapító okirat (módosításokkal)

- Kelte: 2022.07.19.

- Száma: 3/50-2/2022.

### **Működési Alapelvek:**

- Az ajkai Városi Bölcsőde feladatait a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. tv., a 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja, valamint az EMMI szakmai és szervezési irányelvei alapján köteles végezni.

### **Tevékenység forrása:**

- A fentartótól a feladatok ellátásához folyósított költségvetési támogatás.
- A bölcsőde működési bevételei, a rendeltetésszerű működéssel összefüggő befolyt összegek.
- Alapítvány

### **Alapfeladat:**

- A bölcsődei ellátás keretében- ha e törvény kivételt nem tesz, a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátást kell biztosítani.

Bölcsődei ellátást biztosíthat:

- bölcsőde
- mini bölcsőde
- munkahelyi bölcsőde
- családi bölcsőde.

A bölcsődei ellátás keretében szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

- Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.
- A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

### **A bölcsődei nevelés alapelvei:**

1. A család rendszerszemléletű megközelítése
2. A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása
3. A családi nevelés elsődleges tisztelete
4. A kisgyermeki személyiség tisztelete
5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
6. A biztonság és a stabilitás megteremtése
7. Fokozatosság megvalósítása
8. Egyéni bánásmód érvényesítése
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

### **A bölcsődei nevelés feladatai:**

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

### **Ellátandó tevékenységek:**

- Az együttműködést megalapozó kapcsolatfelvétel a családdal.
- A gyermek adaptációs időszakának megtervezését követően a gyermek beszoktatása. Derűs légkör biztosítása mellett a környezethez való alkalmazkodás segítése, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermek segítése az elválás/átállás nehézségeinek feldolgozásában.
- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a csecsemővel és a kisgyermekkel.
- Az alapvető kultúrhigiénés szokások és viselkedési szabályok elsajátításának segítése.
- A személyiség kibontakozásának és az önállósodás fejlődésének támogatása.
- Az önálló, aktív tevékenység, játék támogatása.
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- Beszámolók, jelentések készítése.
- Költségvetési gazdálkodás keretében az intézményvezető közösen dönt a gazdasági vezetővel a legszükségesebb szakmai és egyéb anyagok beszerzéséről.
- A bölcsőde pénzügyi-, számviteli-, bérügyi feladatait a Szociális Szolgáltató és Gondozási Központ gazdasági részlege látja el.
- Bér gazdálkodási jogkör/bérfejlesztés, jutalmazás/gyakorlása.
- A Városi Bölcsőde megszervezi és végrehajtja a gyermekek ellátásával összefüggő feladatokat.
- Elősegíti a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek nevelését, gondozását.
- Foglalkoztatási jogviszony: az intézményben foglalkoztatottak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. tv az irányadó, egyéb foglalkoztatás esetén a PTK irányadó.

### **Bevezető**

Bölcsődénk Ajka város szívében helyezkedik el a település egyetlen önkormányzati fenntartású bölcsődéjeként. Könnyedén megközelíthető, lakóépületekkel körülölelt, városközponti elhelyezkedése ellenére, nyugodt, zajvédett környezetben biztosítja az ellátást. Gyalogosan és gépjárművel egyaránt jól megközelíthető. Az intézmény székhelye a városközpontban, a Béke u. 6. szám alatt található.

Az intézmény 1978-ban épült, pavilon rendszerű épület. Egészen 1991-ig 60 férőhelyes bölcsődeként működött, majd átalakították óvodának. 1997-ben visszaköltözött a bölcsőde, de csak 40 férőhelyre volt igény. 2008. szeptember 1-jétől a növekvő igények miatt újra az egész épület rendelkezésünkre állt. 2012. szeptember 1-jétől az "Ajakai Városi Bölcsőde Kapacitásbővítő Fejlesztése" című, KDOP5.2.2/B-09-2009-0010 azonosító számú projekt keretében új épületrésszel bővült az intézmény. Az elkövetkezendő években ismételt növekedés volt tapasztalható a bölcsődei férőhelyek iránt, melynek következtében az igények nem voltak teljes mértékben kielégíthetők. 2018. évben nyertes pályázatnak köszönhetően újabb 24 férőhellyel történő bővülésre nyílt lehetőség, amely nem csak egy új gondozási egység kialakítását tette lehetővé, hanem főzőkonyhánk teljes felújítását és korszerűsítését is.

A pályázatnak köszönhetően a Városi Bölcsőde 2021. októberében elnyerte végleges formáját, 5 gondozási egységben, 10 csoportszobával működik.

Bölcsődénk immár 126 férőhellyel biztosítja az Ajka város közigazgatási területén belül élő családok kisgyermekének napközbeni ellátását.

Egy csoportban 12 fő kisgyermek fogadására van lehetőség, valamint 3 csoportban fogadható 14 fő gyermek, abban az esetben, ha a csoportban valamennyi gyermek betöltötte 2. életévét, illetve az érkező 13., 14. gyermek is.

A bölcsőde a fenntartó által meghatározott napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermekek nevelését, gondozását, figyelembe véve a szülők igényeit. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje a tizenkét órát nem haladhatja meg. Évente –a nevelési év elején- felmérést készítünk, és a szülők igényeihez igazodva állapítjuk meg a bölcsőde nyitvatartási idejét. ***Intézményünk nyitvatartási ideje: 5.20–tól 16.45-ig.***

### **Intézmény célja**

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely a családi nevelést segítve napközbeni ellátást nyújt 20 hetestől 3 éves korig az egészséges, illetve 20 hetestől 6 éves korig a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek számára. A gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtését, feltétel nélküli szeretetet, tapasztalatszerzési lehetőséget és harmonikus fejlődést biztosítja. A valamilyen kisebbséghez tartozó gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre jogosult gyermekek esetében pedig a cél, hogy minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segítsük a rehabilitációt és a rehabilitációt.

A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést. Bölcsődébe felvehető minden olyan gyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

**A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani, akiknek:**

- szülője rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult és igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak
- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A bölcsőde végezheti a sérült gyermekek korai rehabilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek hatéves koráig.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő beleegyezésével kezdeményezheti még a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal.

### **Az intézmény feladata**

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani napközbeni gondozását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek – szociális vagy egyéb ok miatti – felvételi lehetőségét, akinek egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

Az intézményünk a szakmai munkát az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, illetve a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott Módszertani Levelekben előírtaknak megfelelően végezzük, kiegészítve ezeket a helyi sajátosságokkal, bölcsődénk arculatát megjelenítő Szakmai Programjában megfogalmazott előírásokkal.

Szakmai Programunkban megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei. Szakmai tevékenységünk során kiemelten érvényesítjük az egyéni bánásmód elvét, biztosítva a rendszerességet, az aktivitást, az önállóságra nevelést, az állandóságot, az ismeretszerzés és élményszerzés lehetőségét.

A nevelési év egésze folyamán törekszünk arra, hogy lehetőség szerint több közös, gyermek-szülő- kisgyermeknevelő programot szervezzünk, amelyek a bölcsőde-család kapcsolatának erősítését szolgálják, valamint a bölcsőde nyitottsága okán a szülők is betekintést nyerhetnek gyermekeik mindennapjaiba, munkánkba.

Az együttnevelés során a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében-gondozásában, illetve szükség esetén lehetőségeinkhez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására.

Az intézmény törekszik a feladatok színvonalas megvalósítására, a minőségi szakmai munkára és a folyamatos képzésre, önképzésre.

### **Tárgyi feltételek**

Bölcsődénkben öt gondozási egység található, ebből *10 csoportban*, csoportonként *12-12 gyermek*, egy csoportban pedig *14 gyermek* alapellátása biztosított. A gondozási egységek mindegyikéhez külön-külön bejárat áll a szülők rendelkezésére.

Az egységek azonos alapterületű helyiségekkel rendelkeznek, a tárgyi felszereltségük szakmailag tudatosan tervezett „A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei” című módszertani kiadványban előírtaknak megfelelnek.

Az **egyes egységek struktúrája** két csoportszobából, egy fürdőszobából, elkülönítőből, átadóból, babakocsi tárolóból áll, amely az udvarral van összeköttetésben, ahol a szülők is be tudnak jutni az intézménybe.

A *csoportszobák* déli fekvése világos, napfényes környezetet, a berendezések gyermekközpontú, hangulatos, esztétikus, otthonos légkört biztosítanak a gyerekeknek. A gyermekek játékeszközei az életkori sajátosságaiknak és egyéni fejlettségei szintjeiknek megfelelően vannak összeválogatva és elhelyezve a csoportban. A játékok, eszközök beszerzésekor figyelünk arra, hogy a gyermekek minél több tevékenység eszközeihez hozzájussanak, a módszertani levél útmutatásait figyelembe véve.

A *fürdőszoba* két csoporthoz és az *átadóhoz* közvetlenül kapcsolódik, így a gyermekszobában játszó gyermekek a kisgyermeknevelő számára halló- és látótávolságra vannak. Az itt elhelyezett berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez és fejlettségi szintjéhez igazodnak és a gyermekek gondozását, önállóságra nevelését segítik. Az eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők hozzák a gyermekük számára. Intézményünk törölközőt, ágyneműt és fésűt biztosít.

Az *átadó* barátságos légkörrel fogadja a bölcsődébe érkező gyermekeket és szüleiket. A gyerekek számára jellel ellátott szekrények, polcok biztosítják a ruhák, cipők és egyéb használati tárgyak tárolását.

A csoportszobákból közvetlenül a *teraszra*, majd a *játszókertbe* is ki lehet jutni, ahol az udvaron történő játék és mozgás lehetősége biztosított. A játszóterek egymástól elkülönítettek, így a gyerekek az ismerős társakkal játszanak együtt, amely nagymértékben hozzájárul a gyerekek biztonságérzetéhez. A játszóudvarokhoz az EU-s szabványnak megfelelő *homokozó* és *letelepített csúszda* is tartozik.

A bölcsőde rendelkezik *labdafürdővel*, amely a gyermeknek egyszerre adja meg a mozgás és az érzékelés lehetőségét. Az egyensúlyérzékük fejlődik, erősödik az idegrendszerük, kialakul a testtudatuk, a szem-kéz koordinációjuk fejlesztésére is kiváló, valamint a szín- és formafelismerésüket is segíti.

Az intézményben folyó nevelő-gondozó munka színvonalát emeli a *saját konyha*, ahol a Szociális Szolgáltató és Gondozási Központ ételmezési részlege, ételmezésvezető és dietetikus által összeállított étlap alapján, HACCP rendszerben biztosítjuk a kisgyermekek étkeztetését. A nyersanyag beszállítása, nyersanyag kiszabát alapján történik. Az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló EMMI rendelet 37/2014. (IV. 30.) határozza meg.

Bölcsődénk rendelkezik még a kisgyermeknevelők számára *kisgyermeknevelői szobával*, *ebédlővel*, *mosodával*, *raktárral*, *irodával*, *öltözőkkel*, *játszószobával*, *sószobával*.

### **Az intézmény személyi feltételei**

**2021. szeptember 01-től engedélyezett létszám: 32,2 fő**

Szakmai tevékenységet ellátók: 22 fő (21 fő kisgyermeknevelő + 1 fő intézményvezető helyettes)

- Intézményvezető: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 5 fő
- Mosó-vasalónő: 1 fő
- Szakácsnő: 2 fő
- Konyhalány: 1 fő
- Bölcsődeorvos: 0,2 fő

**Összesen: 32,2 fő**

**Dietetikus:** megbízási szerződésben foglaltak szerint, havi 4 órában (1 óra/hét) látja el kijelölt feladatait az étlaptervezés során.

**Szakdolgozók iskolai végzettség szerinti megoszlása (intézményvezető, intézményvezető helyettes kisgyermeknevelő, kisgyermeknevelő, bölcsődeorvos):**

### **Kisgyermeknevelők iskolai végzettség szerinti megoszlása**

Szakdolgozók végzettség szerint	Létszám
Csecsemő és kisgyermeknevelő BA	6 fő
Csecsemő- és gyermeknevelő, gondozó	8 fő
Csecsemő- és kisgyermeknevelő, gondozó	4 fő
Kisgyermekgondozó, nevelő	7 fő
Szaggondozónő	1 fő

### **Csed, Gyed, Gyes-en lévők száma 2023. évben**

Kisgyermeknevelő: 7 fő (1 fő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt 2023. augusztus 23. napján)

Bölcsődei dajka: 1 fő (jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt 2023. január 18. napján)

Szakácsnő: 1 fő (jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt 2023. szeptember 29. napján)

Gyed, Gyes-ről visszatérők száma: 3 fő (kisgyermeknevelő)

A jogviszony megszűnése okán megüresedő státuszokra a helyükön határozott idejű kinevezéssel dolgozók jogviszonya lett határozatlan idejű.

Az elmúlt évek tapasztalatainak tükrében egyre nagyobb hangsúlyt kell helyezni a rugalmasságra, a változó körülmények ellenére a kitűzött célok megvalósítására. Gyors reagálás és hatékony szervezés szükséges a változások követésére, hogy járványhelyzet vagy a dolgozói állományban történő változás esetén is minőségi ellátást biztosítsunk a kisgyermekes családoknak.

- A személyi feltételeket érintő változások hatást gyakorolnak az egész intézményre. A pályakezdő, sok esetben első munkahelyen megmérettető fiatalokat segíteni kell az indulásnál és év közben is.
- A Gyesről, Gyedről visszatérők esetében támogatásra van szükség a család és munka egyensúlyban tartására, a munkavállalók és a munkáltató érdekeit is szem előtt tartó családbarát intézkedések, jó gyakorlatok kialakítására.

A szülőképes korban lévő munkavállalók aránya meghaladja az 50%-ot, fiatal kollégák gyermekvállalása miatt több esetben nevelési év közben is gondoskodni kell a helyettesítésükről. Helyükre általában pályakezdők kerülnek, akik gyakornokként kezdik pályafutásukat, így mentorálásuk, beilleszkedésük segítése hosszú távú feladatunk.

A 2023-as év folyamán közös megegyezéssel megszűnő jogviszonyok munkakörönként:

- Kisgyermeknevelő: 1 fő
- Bölcsődei dajka: 1 fő
- Szakácsnő: 1 fő

Kinevezések 2023. december 31. napján

Munkakör	Határozatlan idejű kinevezések	Határozott idejű kinevezések
Kisgyermeknevelők	18 fő	3 fő
Bölcsődei dajkák	5 fő	-----
Mosó-vasalónő	1 fő	-----
Szakácsnők	2 fő	-----
Konyhalány	1 fő	-----

Betöltetlen álláshelyek száma 2023. december 31. napján:

- kisgyermeknevelő munkakör: 1 fő
- betöltésre kerül: 2024. március 04. napján határozott időre vegyes életkorú csoportba, melyben 2 kisgyermek 1 év alatti.

Szakmai munka a 2023. évben

Célkitűzésünk a 2023-as évben az előző évekhez képest sem változott, így az év egésze folyamán főbb törekvéseink a színvonalas szolgáltatás nyújtására, egészséges, biztonságos környezet, stabil érzelmi háttér biztosítására, a szülői kompetenciák erősítésére összpontosult. Mindemellett a napi munkánkba ágyazottan a kompetenciáinkon belül megjelent a tanácsadás és segítségnyújtás a gyermekek nevelésében, a családi élethelyzetek kezelésében.

#### **1. Felvételek alakulása 2023. évben**

A bölcsődei férőhely iránti igényt minden év április 30. napjáig szükséges jelezni a családoknak az intézmény felé. Az igényjelzés egy ún. Bölcsődei előjegyzési lap kitöltésével történik, amely nyomtatvány elérhető a bölcsődében, kitöltése néhány percet vesz igénybe. Az igényjelzés során tájékoztatást kap a szülő a felvételi értesítés várható időpontjáról, illetve a felmerülő kérdések röviden megválaszolásra kerülnek.

A bölcsődei jelentkezés elbírálásának menete

Szülői értekezlet az óvodát kezdő szülőknek:

Az óvodai beiratkozások előtt tapasztalataink alapján rengeteg kérdés merül fel, azokban a szülőkben is, akiknek gyermeke óvodakötelessé válik szeptember 01. napjától és azokban a szülőkben is, akiknek gyermeke már kezdhetné az óvodát, de maradhatna is még egy nevelési évet a bölcsődében.

Mindkét célcsoport közös és egyéni igényeire, kérdéseire reagálva a tavalyi évben április hónapban Ráczné Németh Csilla óvodavezető együtt-, valamint közreműködésével szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők személyesen teheték fel kérdéseiket, segítve a családokat abban, hogy minél gördülékenyebb legyen a bölcsődéből az óvodába való átmenet. A két és fél éves gyermekek esetében, amennyiben fejlődésük mind érzelmileg, mind értelmileg kiegyensúlyozott, valamint önállósodásukban is egyértelmű előrehaladás figyelhető meg, minden esetben az óvodai beíratást javasoljuk.

Kérjük a szülőktől, hogy a döntés meghozatalában kizárólag a gyermek fejlődését tartsák szem előtt és esetlegesen ne a megszokottságból fakadó kényelmi szempontok befolyásolják a döntésüket, hiszen az ősz folyamán a bölcsődében maradó nagyobb gyermekek mellé a még önállótlán, jóval fiatalabb korosztály kerül.

Tapasztalataink alapján a csoporthelyzetet is teljes mértékig megosztja az így előálló helyzet, hiszen a frissen bölcsődébe kerülő, gyakran teljesen önállótlán gyermekek a kezdeti időszakban kizárólag a felnőtt szoros közelségében érzik biztonságban magukat, míg a közel 3 éves korú gyermekek esetében már egyértelműen a kortárskapcsolatok dominálnak, valamint a bölcsőde játékeszköze, tárgyi felszereltsége sem elégíti ki maradéktalanul a korosztály igényeit.

A tavalyi év folyamán összesen 27 fő 2 és fél éves gyermek kezdte meg az óvodai nevelést, 5 fő 2 és fél éves gyermek maradt a bölcsődében.

Az óvodai beiratkozást követően azoknak a gyermekeknek a megüresedő férőhelyével tud az intézmény tervezni első körben, akik augusztus 31. napjáig betöltik a 3. életévüket.

Azon gyermekek esetében, akik szeptember 1. és december 31. napja között töltik be 3. életévüket, a Szülő nyilatkozata alapján maradhat a következő év augusztus 31.-éig vagy a szülő dönt a gyermeke óvodai beíratásáról. Tapasztalataink szerint, amennyiben felvételt nyer a gyermek, rendszerint augusztusban történik egyeztetés az óvodával a kezdés időpontját illetően, ami a legtöbb esetben október, november, december hónapokra esik. Az így megüresedő helyekkel a bizonytalanság miatt a júniusi kiértékelések során még nem tervezünk. Ezekre a helyekre csak abban az esetben értesítjük ki a várakozókat, ha már a távozó gyermekek esetében biztos időpontokkal számolhatunk.

Május hónapban összesítésre kerülnek a megüresedő férőhelyek és ezekre a helyekre kerülnek kiértékelésre a bölcsődei ellátásra igényt benyújtó családok. Május hónapban telefonon felvesszük a kapcsolatot a jelentkezőkkel, hogy továbbra is igényt tartanak-e a férőhelyre, mert tapasztalataink szerint gyakoriak az igényvisszavonások. Ezek leggyakoribb oka: költözés, nem tud, vagy nem akar visszamenni dolgozni az édesanya, kistestvér születése.

Ezt követően a gyermekvédelmi törvényben foglaltaknak megfelelően vizsgáljuk az előnyben részesíthető igényt benyújtókat, így egy jelentkezési sorrendiséget (ki mikor adta be igényét), valamint az előnyben részesítést is szem előtt tartva állítjuk össze a felvételt nyert gyermekek névsorát.

A felvétel során előnyben kell részesíteni:

- a munkavállaló szülők gyermekeit
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket
- a három vagy több gyermeket nevelő család gyermekét
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket



- védelembe vett gyermeket

A bölcsődének június 30. napjáig van tájékoztatási kötelezettsége a felvétel eredményéről. A szülő e-mailes kiértékelést kap igénye elbírálásáról, mind a sikeres felvételtől vagy az esetleges elutasításról is. Mindkét esetre vonatkozóan csatolásra kerülnek a tájékoztatók a szükséges teendőkről, illetve egy átfogó, előzetes intézményi tájékoztató a bölcsődei ellátás jellemzőiről, sajátosságáról.

2023. évben június 12. napján került sor a kiértékelésekre, ekkor első körben 70 fő gyermek sikeres felvételéről döntött az intézmény, amelyből 15 fő a sikeres felvételt követően visszamondta az ellátást. Elutasítást kapott június 12. napján 10 fő, akik ezt követően nyertek felvételt. Gyakori tapasztalat, hogy az előzetes telefonos megkeresés ellenére még ilyenkor is előfordul, hogy néhány esetben visszamondják a jelentkezést.

2023. december 31. napjáig összesen 63 fő gyermek felvételére került sor.

2024. januárban folytatódott a gyermekek felvétele, így ebben a hónapban összesen 18 fő kisgyermek érkezett, valamint szükséges volt megkezdeni a 14 fős csoportok kialakítását is. Ez jelenleg három gyermekcsoportot érint. Február hónapban további 2 fő kisgyermek érkezett. A jelenlegi állás szerint 2 fő kisgyermeket fogadhatunk, 1 főt 14 fős csoportba, illetve 1 főt 12 fős csoportba megszűnő ellátás okán. A férőhelyek egyeztetése megtörtént.

Az intézmény kapacitását tekintve ez azt jelenti, hogy az év hátralévő részében csak akkor tudunk új gyermeket fogadni, amennyiben valaki visszamondja az ellátását.

A felvételi eljárás során az április 30-áig beérkező igényeket vizsgáljuk, tapasztalataink szerint nagyjából erre az időpontra annyi fő jelentkezik, ahány főt tudunk is fogadni. Ezt követően nem zárul le a jelentkezés lehetősége, egész évben fogadjuk az igényeket és visszamondott férőhelyekre a később jelentkezőknek is van lehetősége bekerülni.

A várható létszámok alakulását április 30. napja után, az év hátralévő részében is folyamatosan követni kell, a változások és az új igények megjelenése miatt. Amennyiben számukra nem tudunk férőhelyet biztosítani, várólistára kerülnek, és a fent említett okokból felszabaduló férőhely esetén felvesszük a kapcsolatot a családdal és felvételre kerülhetnek.

A felvételi eljárás következő lépcsőfokaként július első hetében egyeztetjük a szülőkkel a gyermekek beszoktatásának időpontját. Minden szülővel külön egyeztetünk, figyelembe véve az anya várható munkába állásának időpontját. Finoman összehangolt művelet ez, hiszen találkoznia kell az egyéni igényeknek és az intézményi szempontoknak is. Az időpont egyeztetés alkalmával megkapja a szülő a kitöltésre váró nyomtatványokat, tájékoztatást kap gyermeke csoportbeosztásáról, valamint az augusztusi évkezdő szülői értekezlet időpontjáról.

A beszoktatásokat szeptembertől december elejéig ütemezzük, valamint január hónapra. Rendszerint ekkora már az utolsó férőhelyekre várjuk a gyermekeket vagy az utolsó férőhelyeket egyeztetjük, amennyiben visszamondás történik.

Augusztus hónapban az évkezdő szülői értekezletek első részében az intézményvezető adja át a szükséges információkat a bölcsődei ellátásról, beszoktatásról, Házi rendről, Szülői Érdekképviselői Fórum munkájáról, feladatáról, panaszkezelés módjáról, majd ezt követően a csoportok kisgyermeknevelővel kötetlen beszélgetésre, csoporttal való ismerkedésre van lehetőség.

A beszoktatásokat a szakmai szabályoknak megfelelően végezzük, időtartama 10 nap vagy indokolt esetben minimum egy hét (szülői igényt figyelembe véve).

A gyermek bölcsődei adaptációja minden esetben az édesanya vagy hozzátartozója jelenlétében, együttműködésével történik. Amennyiben az édesanya már dolgozik és nincs lehetősége részt venni az első napokon a bölcsődében, más hozzátartozó is elláthatja ezt a feladatot (édesapa, nagyszülő). A beszoktatás során kiemelt hangsúlyt kap a fokozatosság elve, a gyermek egyéni igényeinek megismerése, figyelembevétele, amely alapjául szolgál az egyéni bánásmód csoportban történő kialakításának. Célunk az érzelmi biztonság, az

elfogadás alapjainak megteremtése, amely hozzásegítheti a gyermeket a megváltozott környezethez való alkalmazkodásában.

A beszoktatás következő lépcsőfokaként kisgyermeknevelőink egyeztetnek a szülőkkel az esedékes családlátogatásokról, amely abban az esetben valósulhat meg, amennyiben a szülő hozzájárulását adja. A 2023-as év folyamán a szülők többsége élt a családlátogatások lehetőségével.

A gyermekek adaptációjának előmozdítása, valamint a bölcsőde és a család közötti bizalom megalapozása érdekében 2023.szeptember 01. napjára bölcsőde kóstolgot szerveztünk.

Előre egyeztetett időpontokban gyermekenként 45 percet biztosítva, bekapcsolódhatott a szülő és gyermeke a csoport életébe. Azok a családok, akik éltek a lehetőséggel, pozitívan nyilatkoztak a bölcsődében eltöltött időről.

## **2. 2023. évi felvételi létszámadatok**

- 2023. évben felvett gyermekek száma: 79 fő
- Összes beíratott gyermek: 192 fő

Hónap	Felvett gyermek	Távozó gyermek
Január	8 fő	-
Február	1 fő	3 fő
Március	3 fő	2 fő
Április	3 fő	1 fő
Május	3 fő	-
Június	-	6 fő
Július	-	2 fő
Augusztus	5 fő	63 fő
Szeptember	32 fő	10 fő
Október	15 fő	-
November	8 fő	1 fő
December	3 fő	-
Összesen	81 fő	88 fő

Dátum	Beíratott gyermekek száma
Január 31.	119 fő (3 fő speciális igényű gyermek)
Május 31.	123 fő (3 fő speciális igényű gyermek)
Augusztus 31.	120 fő (2 fő speciális igényű gyermek)
December 31.	104 fő (2 fő speciális igényű gyermek)

A 2023-2024-es nevelési évre, az előző nevelési évekről 52 gyermek maradt a bölcsődében, amelyből szeptember hónapban további 10 fő gyermek kezdte meg az óvodai nevelést, 1 fő kisgyermek ellátását pedig a felvételét követően, november hónapban a szülő szüntette meg.

## 2. Csoportlétszámok alakításának lehetőségei, szabályai

A bölcsődei csoport létszáma 12 fő (7 csoport), 14 fő (3 csoport), SNI-s, korai fejlesztésre jogosult gyermek fogadása esetén 11 fő. A tavalyi év folyamán 3 csoportban láttunk el, egy-egy fő korai fejlesztésre jogosult gyermeket.

14 fős csoport abban az esetben alakítható ki, amennyiben a csoportban mindegyik gyermek betöltötte 2. életévét, illetve az érkező létszámon felüli gyermekek is. A tavalyi év folyamán 3 14 fős csoport kialakítására volt szükség a jelentkezéseket figyelembe véve.

## 3. Kapcsolattartás a szülőkkel

A kisgyermeknevelő feladata, hogy személyiségével és szakmai tudásával együttesen a gyermek számára azt az érzelmi biztonságot nyújtó környezetet teremtsen meg, amely testi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez szükséges.

Ehhez nélkülözhetetlen a család és a bölcsőde jó kapcsolata. Az új nevelési év megkezdésekor tapasztalhatóan nagy az izgalom a bölcsődebe kerülő szülők között, számos megválaszolandó kérdés foglalkoztatja őket: „Jó helye lesz-e a gyermekemnek”?

A belső bizonytalanságot tovább fokozza az adaptáció időszakában jelentkező elválasztási nehézség, sírdogálás, mely nagy megterhelést ró szülőre, gyermekre egyaránt. Az így kialakuló, gyakran hónapokra elhúzódó nehéz időszakok során kifejezetten fontos a bölcsőde és a szülők között kialakuló fokozott kapcsolattartás.

A kapcsolattartás során törekszünk a személyes interakciókra, hogy minden esetben szülő és kisgyermeknevelő is hozzájuthasson mindazon információhoz, mely a gyermek otthoni és bölcsődei ellátásához, kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges, törekedve a kompetenciahatárok tiszteletben tartására.

A rendszeres napi találkozás a szülőkkel a jó kapcsolat egyik alappillére, ahol alkalom adódik a gyermekekről szóló információk átadására, az esetleges problémák megbeszélésére.

Kapcsolattartási formák:

- reggeli bevétel, délutáni hazaadás (a gyermekkel kapcsolatos legfontosabb információk hangzanak el; étkezés; alvás; egyéni szükségletek; gyermekkel történt legfontosabb események)
- szülői értekezlet (évkezdő szülői értekezlet, tavaszi szülői értekezlet, szülői értekezlet ovikezdőknek)
- szülőcsoportos beszélgetés
- családi délutánok (gyermeknap, családi délután, karácsony előtt szülő-kukucsáló, melynek keretében 15.30-tól 16.30-ig együtt tölthet a szülő a gyermekével a csoportban)
- fogadóóra (vezetővel, kisgyermeknevelővel egyaránt, előzetes időpont egyeztetés alapján)
- családi füzet
- zárt facebook csoport, melyhez a gyermek törvényes képviselőjét ellátó személyek kapcsolódhatnak

## 4. A Szülői Érdekképviselői Fórum működése

A bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmére a 1997. évi XXXI. törvény alapján intézményünkben „Érdekképviselői Fórum” működik. A Fórum tagjai a gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői közül öt fő (gondozási egységenként 1 fő szülői képviselő, amelyből egy fő szülő választás alapján elnök), a dolgozók közül egy fő, a fenntartó képviselőjében egy fő.

A Szülői Érdekképviselői Fórum alakuló ülése 2023. évben március 28. napján került összehívásra. Az év során nem fordult szülő panasszal vagy az ellátást illetően bármely javaslattal az Érdekképviselőhöz.

## Térítési díj

Ajka Város Önkormányzatának 29/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelete határozza meg az intézményi térítési díjat, valamint szabályozza az intézményi térítési díj megállapításának szabályait.

2023. évben a térítési díj összege Ft/nap (az élelmezési nyersanyag-norma -4-szeri étkezés+ÁFA– val növelt összege):

Étkezéstérítési díjváltozások	Fizetendő térítési díj
2023. április 01-től	735 Ft/nap

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- nevelésbe vették
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át.

A fent felsorolt jogosultságok alapján a szülők Nyilatkozatot nyújtanak be. Az ingyenes étkezés lehetőségéről az évkezdéskor a szülők tájékoztatása megtörténik, illetve mindenki kézbe kapja a szükséges Nyilatkozatot, az elhangzó információkkal kiegészítve van lehetősége a mérlegelésre a jogosultságot illetően. A Nyilatkozatok az egész év során elérhetőek a bölcsőde irodájában, illetve az Üzenő falakon, szülői értekezleten is megtörténik a szülők ismételt, évközi tájékoztatása is.

Az év során összes ellátott gyermek száma: 192 fő

Ebből fizetős étkező összesen: 48 fő

Ingyenes étkezők száma: 144 fő

Jogosultság jogcíme	Létszám
- 1 főre jutó jövedelem alapján	96 fő
- családjában tartósan beteg gyermek után	7 fő
- tartósan beteg gyermek után	14 fő
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján	6 fő
- három vagy több gyermek a családban	21 fő

## Gyermekétkeztetés, Gondozási napok alakulása 2023. évben

2023. évi gyermekétkeztetési adatok

Hónap	Gondozási napok száma	Beíratott gyermekek száma Havi összes	Összes étkezési napok száma	Ingyenes étkezők nap/fő	Fizetős étkezők nap/fő	Napok száma
Január	1860 nap	119 fő*	1989 nap	1376 nap 87 fő*	613 nap 38 fő*	22 nap
Február	1764 nap	120 fő	1913 nap	1423 nap 88 fő	490 nap 32 fő	20 nap
Március	1981 nap	120 fő	2128 nap	1528 nap 88 fő	600 nap 32 fő	22 nap
Április	1591 nap	121 fő	1709 nap	1201 nap 87 fő	508 nap 34 fő	18 nap
Május	1981 nap	123 fő	2142 nap	1523 nap 89 fő	619 nap 34 fő	21 nap
Június	2094 nap	123 fő	2233 nap	1622 nap 89 fő	611 nap 34 fő	22 nap
Július	888 nap	117 fő	943 nap	659 nap 84 fő	284 nap 33 fő	10 nap
Augusztus	1627 nap	120 fő	1695 nap	1218 nap 87 fő	477 nap 33 fő	19 nap
Szeptember	1324 nap	89 fő*	1284 fő	1045 fő 74 fő*	239 nap 17 fő*	21 nap
Október	1481 nap	94 fő	1568 nap	1278 nap 77 fő	290 nap 17 fő	21 nap
November	1666 nap	102 fő	1734 nap	1391 nap 81 fő	343 nap 21 fő	21 nap
December	1211 nap	104 fő	1296 nap	1042 nap 82 fő	254 nap 22 fő	16 nap
Összesen:	19.468 nap	1352/12= átlag 112,66 fő	20.634 nap	15.306 nap 1013/12= átlag 84,41 fő	5.328 nap 347/12= átlag 28,91 fő	233 nap

\*A sárga kihúzások azért történtek, mert az adott hónapban előfordult, hogy fizetős étkezőből ingyenes étkező lett néhány gyermek, így az adott hónapon belül fő tekintetében növelte az ingyenes étkezők, valamint a fizetős étkezők számát is, így az nem egyezik meg az adott hónapban ténylegesen beíratott létszámmal.

### Gondozási napok számának alakulása 2023. évben

Hónap	Beíratott gyermek száma	Gondozási napok száma	Hiányzás	Üres napok száma	Teljesíthető napok összesen	Megszűnt	Felvett
Január	119 fő 22 nap	1860 nap	697 nap	61 nap	2618 nap	-----	8 fő
Február	120 fő 20 nap	1764 nap	606 nap	30 nap	2400 nap	3 fő	1 fő
Március	120 fő 22 nap	1981 nap	630 nap	29 nap	2640 nap	2 fő	3 fő
Április	121 fő 18 nap	1591 nap	578 nap	9 nap	2178 nap	1 fő	3 fő
Május	123 fő 21 nap	1981 nap	588 nap	14 nap	2583 nap	-----	3 fő
Június	123 fő 22 nap	2094 nap	602 nap	10 nap	2706 nap	6 fő	-----
Július	117 fő 10 nap	888 nap	282 nap	----	1170 nap	2 fő	-----
Augusztus	120 fő 19 nap	1627 nap	476 nap	177 nap	2280 nap	63 fő	5 fő
Szeptember	89 fő 21 nap	1324 nap	188 nap	357 nap	1869 nap	10 fő	32 fő
Október	94 fő 21 nap	1481 nap	385 nap	108 nap	1974 nap	-----	15 fő
November	102 fő 21 nap	1666 nap	391 nap	85 nap	2142 nap	1 fő	8 fő
December	104 fő 16 nap	1211 nap	445 nap	8 nap	1664 nap	-----	fő
Összesen:	1352/12= átlag 112,66 fő	19.468 nap	5.868 nap	888 nap	26.224 nap	88 fő	81 fő

Kitűzött nevelési célok a 2022/2023-as nevelési évre

- Elsődleges célunk az egészségmegőrzés, mind az ellátottak, mind a dolgozók körében. Ezt megfelelő kommunikációval, a családokkal való együttműködéssel, és az egészség megővésének érdekében hozott szabályokkal törekszünk biztosítani.
- Továbbra is célunk az egészséges életmódra nevelés. A nyugodt légkör biztosításával olyan elfogadó környezetet teremtünk a gyermekek számára, amely optimális a testi, lelki és szociális fejlődéséhez. A családokkal együttműködve, pozitív mintát nyújtva számukra, az egészséges táplálkozás, a szabad levegőn tartózkodás lehetőségeit közvetítve törekszünk egészséges, kiegyensúlyozott, boldog gyermekek nevelésére.
- Célunk a környezeti nevelés, a fenntarthatóság közvetítése. Programjainkkal és kezdeményezéseinkkel bevonjuk a családokat a környezetvédelem és környezet megővésének folyamatába.
- Célunk a Szakmai Programunkban megfogalmazott célkitűzések, tematikus programok megvalósítása, minőségi, magas szintű szakmai munka végzése céljából.

---

2023. évi programtervezet segédlet

Hónap	Program/Dátum
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"><li>- utolsó férőhelyek feltöltése</li><li>- éves munka megkezdése, egyeztetése</li></ul>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"><li>- kisgyermeknevelői értekezlet: február 20. (hétfő)</li></ul>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"><li>- Farsangi délelőtt: február 22. (szerda)</li></ul>
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Szülői értekezletek: március 27-ei héten gondozási egységek által tervezett napokon</li></ul>
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"><li>- nyusziváro délelőtt: április 06. (csütörtök)</li><li>- ovikezdő szülői értekezlet: április 04. 16.00</li><li>- Bölcsődék Napja: április 21.</li><li>- munkacsoportos megbeszélések</li></ul>
MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Megemlékezés az anyák napjáról gyermekek életkorának megfelelően</li><li>- Gyereknapi gondozási egységenként: május 26. péntek</li><li>- munkacsoportos megbeszélések</li></ul>
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Egészség hét: június 26-30 között tematikus napok szervezése a gyermekek életkorának, érdeklődési körének megfelelően</li><li>- munkacsoportos megbeszélések</li></ul>
AUGUSZTUS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nevelési évkezdő kisgyermeknevelői értekezlet</li><li>- Munkatársi értekezlet</li><li>- Évkezdő szülői értekezlet: augusztus 21-ei héten gondozási egységenként</li><li>- Bölcsőde kóstolmány: szeptember 01.</li></ul>
SZEPTEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Beszoktatások megkezdése</li><li>- Családlátogatások</li></ul>
OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Töknap: csoportonként egyénileg választott időpontban</li></ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ünnepi szülőkukucsalkó: december 08. 15.30-16.30-ig</li></ul>

---

### **Bölcsődék Napja:**

2023. április 21. napján dolgozóink részére szakmai napot szerveztünk.

Meghívott vendégeink:

- Dr. Kovács Ilona gyermekorvos: ételintolerancia, allergia felismerése, kezelése, tünetei
- VMPSZ Ajkai Tagintézménye részéről: Baráth Barbara, Keresztes Noémi: eltérő fejlődésmenet felismerése, beszédmaradás okai, lehetséges segítségnyújtás

Ez idő alatt 1 fő kisgyermek részére volt szükséges ügyeletet biztosítani, étkezéssel együtt.

### **További célok:**

- A hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.
- A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, a család erősségeire építve, a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtése.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

### **Az intézmény rövidtávú stratégiai céljai**

- Célunk az egészségvédelem, egészségmegőrzés minden körülmények között.
- A gyermeknevelési szabadságról visszatérő kisgyermeknevelők segítése a család és a munka összeegyeztetésében, a munkába való zökkenőmentes visszatérésben.
- Továbbra is célunk a gyermeknevelési szabadságra távozó kollégák helyére elhivatott, a szakmai fejlődésre nyitott kisgyermeknevelők alkalmazása.
- Kiemelt célunk, hogy csökkenjen a dolgozók körében a fluktuáció, ezt a kedvezőbb munkafeltételekkel kívánjuk elérni. A munkavállalók és a munkáltató érdekeit is szem előtt tartó családbarát intézkedések, jó gyakorlatok kialakítására törekszünk.
- Célunk az infrastruktúra folyamatos megújítása, igazodás az új generációk igényeihez, a megújult bölcsődék tárgyi feltételeinek folyamatos modernizálása, a meglévő kialakítások átgondolása.
- A bölcsődénk megfelelő kihasználtsága érdekében a férőhelyeket minél hamarabb próbáljuk feltölteni, hónapokig nem tartunk fent üres férőhelyet, kizárólag csak a beszoktatási terv miatt.
- Tervezzük az intézményben történő belső ellenőrzési rendszer szervezettebb keretek között történő működtetést. Hangsúlyt helyezünk a bölcsődevezetők és kisgyermeknevelők dokumentációjának pontos vezetésére, a kisgyermeknevelők szakmai munkájának, nevelőgondozó tevékenységének figyelemmel kísérésére, a hiányosságok feltárására és kiküszöbölésére a minőségi ellátás biztosítása érdekében.
- A bölcsődék dokumentációjának vezetése 2021. szeptember 1-vel megváltozott, ez feltételezi a kisgyermeknevelők informatikai eszköztárának kialakítását. Minden bölcsődei csoportban szükséges volna, hogy laptopok álljanak rendelkezésre a fejlődési naplók elektronikus vezetéséhez.



## Tárgyi feltételek alakítása

Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény, hogy az épület biztonságos legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő bútorokkal kerüljenek berendezésre.

Emellett természetesen az intézményben dolgozók munkakörülményeire is tekintettel kell lenni, így várható csak el magas szintű szakmai munka és minőségi kisgyermekellátás.

Az épületek, berendezések állapotának ellenőrzése a szükséges munkálatok jelzése folyamatos, a külső szakemberek eredményesen működnek közre a karbantartási felújítási munkákban.

### 2023. évre tervezett rövid távú felújítási és karbantartási terveink:

- Sürgető feladat az idei évben a konyhai dolgozók öltöző helyiségének felújítása. (az öltöző a tetőről esőzés során beázott, a vakolat leesett) A konyhai dolgozók átmenetileg a baleset elkerülése érdekében, valamint egészségügyi okokból sem használhatják az öltözőjüket, ugyanakkor figyelembe véve azt, hogy részükre külön öltözőt szükséges biztosítani, a probléma mielőbbi megoldást igényel: nem valósult meg
- A két legrégebbi gondozási egységünk esetében sürgető probléma a gyermekek által használt fürdőszobai helyiség felújítása. Rendszeres gondot okoz a lehulló csempe, az elavult vízvezeték-hálózat miatt rendszeres a dugulás: nem valósult meg. A dugulás, mint alkalmanként megjelenő probléma, elhárítása megtörtént.
- Ugyanezen két gondozási egységben szükséges a szülői wc felújítása, csempézett falfelület renoválása, festése: nem valósult meg
- Szintén ugyanezen gondozási egységben a babakocsi tároló festése: megvalósult
- Pályázati kereteken belül az intézmény készítettett gyermek játszóheverőket, kiságyakat, amelybe szükséges szivacs beszerzése: nem valósult meg
- Egy bölcsődei csoportba gyermeklétszámnak megfelelő méretű gyermek játszószőnyeg beszerzése: nem valósult meg
- 8 gyermekcsoportba asztalterítők beszerzése (kb. csoportonként 9 db): nem valósult meg
- A 3 14 fős csoport kialakításának lehetősége miatt szükséges létszámnak megfelelő bölcsődei gyermekfektetők beszerzése: megvalósult
- A kisgyermeknevelők dokumentációinak vezetéséhez csoportonként 1 laptop beszerzése: nem valósult meg

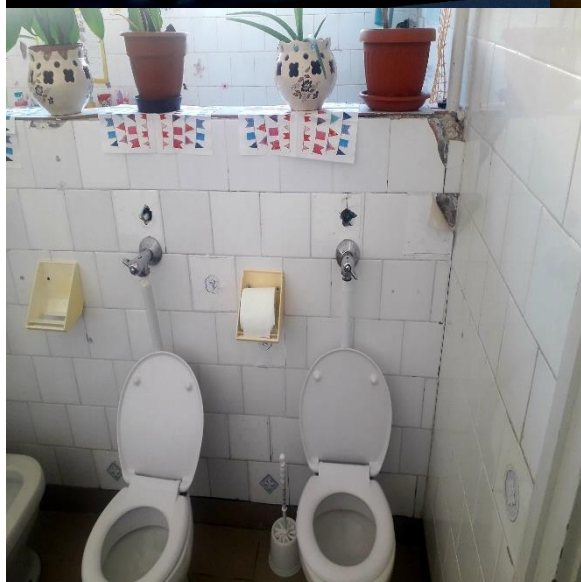
A tavalyi év folyamán a két legrégebbi gondozási egységünk babakocsi tárolójának festése történt meg. A további festési munkálatok leállításra kerültek forráshiányra hivatkozva. Az év folyamán mindössze a legsürgetőbb eszközök, tárgyi berendezések pótlására került sor: textilpelenka a gyermekeknek, 14 fős csoportokba fektetők.

Sürgető volna a kiságyakba matracok beszerzése, illetve a gyerekeknek készített játszóheverőkbe szivacsok beszerzése, továbbá olyan eszközök, felszerelések pótlása, amelyek a kisgyermekek közvetlen ellátásához elengedhetetlen volna: ágyneműk, asztalterítő, játszószőnyeg, gyerekek étkezésének pótlása, valamint konyhai eszközök pótlása.

A minőségi szakmai munka és kisgyermekellátás megvalósításához elengedhetetlen a biztonságos, a megfelelő bútorzattal és burkolással ellátott helyiség biztosítása. Törekedni kell a folyamatos karbantartásra, beszerzésekre, az épület és a helyiség állapotmegóvására, hogy hosszútávon fenntartható és kielégítő gyermekellátás megvalósítására alkalmas intézményt tudjunk fenntartani.

Két gondozási egységünk kifejezetten régi, bár az elmúlt években a lehetőségeinkhez mérten törekedtünk a bútorzatok, eszközök cseréjére, így a csoportok belső berendezése viszonylag

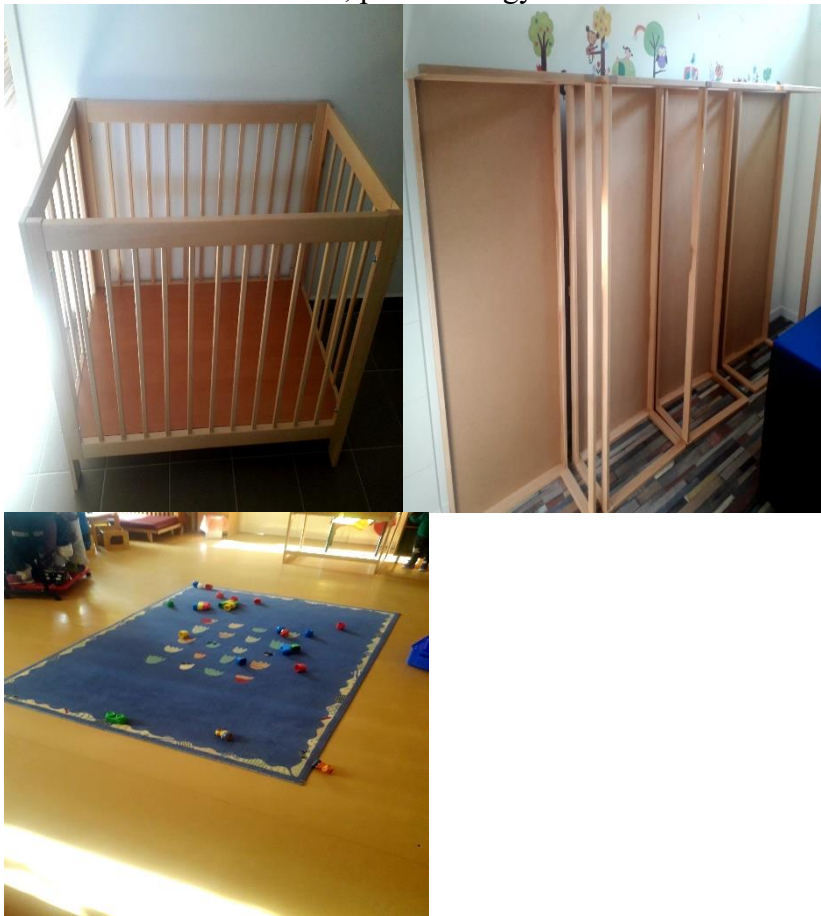
rendezett, ugyanakkor az egységhez kapcsolódó helyiség burkolatai töredezettek, régiek, így felújításuk sürgető feladat volna.



- Konyhai dolgozók öltözője:



- Eszközbeszerzések, pótlásra tárgyi feltételek:



### **Ellenőrzések, felülvizsgálatok**

2023. április 6. napján került sor az intézmény Fenntartói ellenőrzésére, mely során a bölcsődei munkánkban helytelen vagy hiányos működésére utaló tapasztalatok nem kerültek megállapításra.

2023. november 09. napján a *Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztálya* tartott hatósági ellenőrzést az intézményben. Az ellenőrzés során rendkívüli esemény, a szabályozásoktól, előírásoktól eltérő működés, valamint kialakított intézményi gyakorlat nem került megállapításra. A bölcsődei ellátás keretében a gyermekek életkorának és egészségi állapotuknak megfelelően biztosítottak a nevelés, gondozás feltételei.

2023. november 10. napján a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Ajkai Járási Hivatala folytatott le közegészségügyi, kémiai biztonsági, továbbá a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben foglalt táplálkozás-egészségügyi szempontok teljesülésének vizsgálatát helyszíni ellenőrzés keretein belül.

Az ellenőrzés során tett hatósági megállapítás kitér az egyes gondozási egységekben tapasztalható és rendszeresen visszatérő dugulási problémákra, valamint a konyhai dolgozók öltözőjének elmaradt felújítására, jelzi a csoportszobák és a hozzá kapcsolódó helyiségek festésének szükségességét, az egyes egységekben a gyermekfürdőszobák hiányos falburkolatának pótlását.

Az elkészült jegyzőkönyv alapján a feladatok elvégzésére 2 éves ütemterv került kidolgozásra, amely alapján már az idei évben megkezdődnek a hiánypótló munkálatok.

2023. november 23. napján került sor az intézményben folyó nevelő-gondozó tevékenység szakmai ellenőrzésére, mely helyszíni szemle keretében a Magyar Bölcsődék Egyesülete Bölcsődei Módszertani Szervezet által kirendelt szakértő vezetésével valósult meg.

Az ellenőrzés során készült feljegyzés a bölcsődében folyó szakmai munkáról kiemelten pozitívan nyilatkozik. Kisgyermeknevelőink kiegyensúlyozott és nagyon vidám légkört teremtenek a mindennapokban, valamint messzemenőig kielégítik a gyerekek igényeit. Megfogalmazásában nevelőink kommunikációja, a gyermekekhez és a családokhoz való hozzáállásuk dicséretre méltó.

Az éves beszámolók, jelentések elküldésre kerültek a Fenntartó felé. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást nem találtak, így ilyen irányú eljárás indítására nem került sor.

### **Szakmai munka monitorozása, ellenőrzése**

A szakmai munka színvonalának emelését belső ellenőrzéssel törekszünk javítani. A belső ellenőrzések legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelői-gondozói tevékenység hatékonyságának mérése, a pedagógiai munka minőségének fejlesztése, eredményessége, a helyi nevelési programban meghatározottak megvalósítása. A dokumentumok, szakmai munka, munkarend, munkafegyelem ellenőrzése az alkalmazottak munkájának értékelése az intézmény zavartalan működése érdekében szükséges.

2023. évben munkacsoportos megbeszélés keretein belül valósítottuk meg a szakmai munkára vonatkozó egyeztetéseket. 5-6 fős „kiscsoportos foglalkozások” kereten belül, csoportonként havi egy alkalommal egyeztettünk szakmai kérdésekről, az esetlegesen felmerülő dilemmákról.

Az év során a minden dolgozót érintő, munkánkra vonatkozó aktualitások közös, rövidebb megbeszélések alkalmával kerültek egyeztetésre.

Az egyes gondozási egységekben felmerülő szakmai észrevételeket az érintettekkel közösen beszéltük meg.

A napi munka során kiemelkedő hangsúlyt fektetünk a nehéz helyzetek, esetlegesen felmerülő problémák közös megbeszélésre, mind a dolgozókat, mind a családokat érintően.

Tapasztalataink alapján erre igény is van a dolgozók részéről, bizalommal osztják meg a munka során felmerülő nehézségeiket. Úgy érzékeljük, hogy egy-egy sikeres megoldás nem csak a felmerülő problémákra orvosság, hanem erősíti és támogatja a feleket az együttgondolkodásban és összedolgozásban.

A családokkal való munkánk során egyre több nehézség merül fel, egyre változatosabb formában, így fontosnak gondoljuk az egységes munkavégzés és kommunikáció megerősítését, kisgyermeknevelőink szakmai identitásának támogatását.

Munkatársi értekezleten munkaterülettől függetlenül minden dolgozónk részt vett. Dolgozóink éves munkavédelmi oktatása megtörtént.

A dolgozók munkaköri leírásának aktualizálása, felülvizsgálata megtörtént.

Az év hátralevő részében a szakmai munkát, a bölcsődei ellátás minőségét veszélyeztető körülmény, magatartás, mulasztás nem volt tapasztalható.

#### Munkánkat nehezítő körülmények:

- forráshiány, amely meggátolja, azon eszközök, felszerelések beszerzését, amely elengedhetetlen volna a gyermekek minőségi ellátásához
- gyakran előforduló probléma, hogy beiratkozást követően a szülők úgy szüntetik meg munkahelyüket, hogy arról nem tájékoztatják az intézményt és rosszabb esetben nem létesítenek újat. Jó gyakorlat volna, ha szabályozásra kerülne a munkáltatói igazolások meghatározott időközönkénti felülvizsgálata pl.: félévente
- intézményünkben a vezetőségi feladatokat az intézményvezető és egy fő intézményvezető helyettes személy látja el, aki kisgyermeknevelő munkaköri feladati mellett lát el vezetői feladatokat. A gyakori kismamaság miatt sok esetben a hirtelen munkaerő kiesést úgy van lehetőségünk megoldani, hogy a helyettes kolléganő veszi át átmenetileg a kieső kisgyermeknevelő helyét, hiszen jól ismeri a gyermekeket, szülőket, így számukra sem megterhelő és könnyebben átvészélhető az így kialakult helyzet. Ugyanakkor munkájára az irodában is nagy szükség volna ekkora intézmény feladatainak megfelelő ellátásához, de alapmunkaköre okán a kisgyermeknevelői létszámunkban is hiány keletkezik. Megoldást jelenthetne egy függetlenített intézményvezető-helyettes státusz, így egy teljes kisgyermeknevelői munkakört ellátó személyt tudnánk biztosítani a csoportokba is.

#### Adminisztráció, dokumentumok vezetése

##### Bölcsődevezetői adminisztrációs feladatok

A bölcsőde vezetője egy személyben felelős az intézmény működéséért, ellátja az intézmény képviseletét, összehangolja és irányítja, ellenőrzi a közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

A feladatok megfelelő ellátásához elengedhetetlen a vezetői adminisztráció naprakész vezetése:

- Térítési díj nyilvántartási lapok folyamatos kitöltése
- Térítési díjak kiszámolása és beszedése
- Felvételi könyv vezetése
- Megállapodások készítése
- Munkaköri leírások
- Munkavállalók távollétének folyamatos jelentése, délutáni pótlékok, pihenőnapok folyamatos dokumentálása
- Szabadságok jelentése
- Kisgyermekek napi jelenléti dokumentációja
- Szülői nyilatkozatok
- HACCP program dokumentációja
- Munkaterv, beszámoló készítése

- Szakmai program felülvizsgálata és átdolgozása
- Továbbképzési terv készítése
- A gyermekek felvételével kapcsolatos dokumentáció
- Havi és negyedéves ellenőrzésének dokumentálása

#### Kisgyermeknevelők adminisztrációs feladatai

Kisgyermeknevelői munka fontos részét képezi a dokumentáció, melyet a többek között a gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlődés mérhetősége és segítése céljából vezetünk.

A 2021/2022-es nevelési évben a Magyar Bölcsődék Egyesülete által kiadott nyomtatott csoportnaplóban dokumentálják a kisgyermeknevelők a napi bejegyzéseket, így kézzel fogható formában, összefüggéseiben láthatják az adott időszak történéseit. A folyamatos, rendszeres, objektíven megfogalmazott és rögzített, hiteles feljegyzések segítik a kisgyermeknevelő munkáját, hátrányos helyzetű gyermek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére irányuló intézkedéseket, és semmiképpen nem a gyerekek minősítését szolgálják. A dokumentáció vezetésével és őrzésével a személyiségi jogokat, valamint az adatvédelmi szabályokat minden esetben betartjuk és figyelembe vesszük. A szülő, kérésére bármikor betekintést nyerhet a gyermekével kapcsolatos dokumentációba.

A kisgyermeknevelő saját csoportján belül a következő dokumentációkat köteles naprakészen vezetni:

- csoportnapló
- gyermekekről vezetett napi jelenléti kimutatás
- anamnézis készítése
- fejlődési napló, (1 éves korig havonta, 1 éves koron túl negyedévente vezetve)
- percentil tábla
- családi füzetfüzet
- családlátogatásokról feljegyzés, (fejlődési naplóban)
- beszoktatás folyamata és annak összefoglalása (fejlődési naplóban)

Szakmai tevékenységükben kiemelt jelentőségű az állandóság, a tapasztalatszerzés és az élményszerzés lehetőségének biztosítása. A napi tevékenységük során kiemelten fontos a családok segítése, valamint, hogy a gyermekek a családok értékeinek, szokásainak megfelelően egyedi, személyiségüknek, fejlődési ütemüknek megfelelő nevelésben és gondozásban részesüljenek.

A kommunikációs csatornák közül előnyben részesítjük a személyes kapcsolattartást, törekszünk arra, hogy a napi találkozások alkalmával és a családi füzetten keresztül minél bővebb, a családi nevelést segítő információkkal lássuk el a szülőket. A személyes napi kommunikáció mellett minden bölcsődei csoport rendelkezik zárt facebook csoporttal. A gyors információáramlás segítése érdekében ide jegyezzük be a legfontosabb tájékoztatásokat, az ellátást érintő információkat.

Nagyon fontos, hogy az intézmények pontosan és naprakészen vezessék minden nevelési évben a kötelező dokumentációkat, mind a bölcsődével, mind a gyermekekkel kapcsolatosan. Az előző év tervezett céljainak megvalósulásának értékelése az éves beszámolóban történik. A pontos dokumentáció segít az új nevelési év célkitűzésében, a feladatok meghatározásában, a kivitelezés megtervezésében.

A bölcsődevezetők feladata vezetni a napi jelenléti ívet, amin a gyermekek bölcsődében eltöltött napjait és étkezésének számát vezetik. Ezek az adatok havi szinten összesítésre kerülnek, és a gyermekek bölcsődei térítési díja ez alapján kerül kiszámításra.

A gyermekkel kapcsolatban nagy felelősség terheli a kisgyermeknevelőket is, hogy a gyermek napirendjével, fejlődésével kapcsolatos összes információ rögzítésre kerüljön. Csoportnaplók, törzslapok, gyermek bölcsődei viselkedésével kapcsolatos információk, szülők felé a családi

füzet napi szintű vezetése. A Fejlődési napló dokumentálására is sor kerül, ami a kisgyermeknevelők által vezetett, magas szakmai elvárásoknak megfelelő dokumentum, mely a gyermek viselkedésével, fejlődési ütemével kapcsolatos összes információt kell, hogy tartalmazza. Ezek hozzájárulnak, ahhoz, hogy az intézmény egy átfogó képet kapjon a kisgyermek fizikai szellemi és mentális állapotával kapcsolatban.

### **Jutalmazás, béren kívüli juttatások 2023. évben**

Juttatás	Összeg
Szép-kártya juttatás	6.284.931.- Ft
Keresetkiegészítés	2.975.000.- Ft
Jutalom	6.931.000.- Ft

### **Kapcsolattartás a társintézményekkel**

Bölcsődénk szoros szakmai kapcsolatot ápol az alábbi intézményekkel:

1. A fenntartó részéről a Szociális és Igazgatási Iroda: rendszeresen egyeztetünk működési, valamint az ellátást érintő kérdésekben.
2. Szociális Szolgáltató és Gondozási Központ: a bölcsőde gazdasági képviselőjét látja el.
3. Ajkai Család- és Gyermekegészségügyi Központ: a bölcsőde, mint jelzőrendszeri tag folyamatos kapcsolattartásban áll az intézmény szakembereivel.
4. Védőnő, Házi gyermekorvos: szüksége esetén, bölcsődés gyermekekkel kapcsolatban egyeztetünk.
5. Ajka Városi Óvoda: gyermekeket érintő kérdésekben egyeztetünk.
6. Szoros szakmai kapcsolatot ápolunk a környező bölcsődékkel. Szakmai kérdésekben elsősorban a Veszprémi Módszertani Bölcsődével vesszük fel a kapcsolatot. Működésre, kisgyermekellátásra vonatkozó, valamint egyéb szakmai kérdésekben szükség szerint egyeztetünk. Szervezésükben minden évben több kisgyermeknevelő kollégával részt veszünk a Bázisintézményi találkozón, hiszen módszertani bölcsődéként régiós szakmai feladatokat, felügyeletet is ellát.
7. Veszprém Megyei Pedagógia Szakszolgálat Ajkai Tagintézménye

Kiemelten a fent felsorolt intézményekkel állunk szoros szakmai kapcsolatban.

### **Gyermekegészségügy**

Az 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket és feladataikat. A 15/1998 (IV.30) NM rendelet eszmegbeszélések tartását írja elő a jelzőrendszer tagjai számára.

A tavalyi év során szakmaközi megbeszéléseken rendszeresen részt vettünk.

Leggyakrabban megtapasztalt problémák köre:

Anyagi, életviteli:

Fő: kb. 10 fő

Az elmúlt 2-3 év jelentkezései alapján 2023. évben is jellemző volt a megnövekedett bölcsődei férőhelyek iránti igény, gyakran anyagi okokra hivatkozva.

Az intézményben az ellátást igénybe vevők között egyre több a nehéz anyagi körülmények között élő család. Estükben az anyagi problémák mellett megjelennek az életviteli problémák



is. Gyakori tapasztalat, hogy munkahelyüket nem tudják megtartani, gyermekük bölcsődébe járása rendszertelen.

A rendszertelenségből, rendezetlenségből fakadóan a megadott időpontokat nem tudják betartani, a Házirendhez, intézményi rendhez való alkalmazkodásuk nehézségekbe ütközik a tájékoztatások ellenére is.

Tapasztalhatóan gyermeküket szeretik, ugyanakkor a róluk való gondoskodás gyakran felületes (gyermek ápoltsága, ruházat tisztasága, méretbeli problémák, pelenkás bőrfelület tisztántartásának hiánya, nem megfelelő bőrápolás).

Családi, párkapcsolati:

Egyre több az intézmény látóterébe kerülő olyan család, ahol az édesanya vagy az édesapa egyedülálló szülőként igényli gyermeke bölcsődei ellátását. Rendszeres tapasztalat a két szülő közötti kapcsolat rendezett lezárásának hiánya, illetve a gyermek elhelyezésének tisztázatlansága.

Nevelési hiányosságok:

Tapasztalataink szerint a „nevelési hiányosságok”, mint probléma kisebb túlzással ugyan, de általánosnak mondható jelenség.

Gyakran megfigyelhető a szülői túl engedékenységre vagy –ritkábban ugyan– a merev, kontrolláló szülői nevelés.

Olyan helyzetekben hagynak a gyermekeknek választási lehetőséget, amelyben ők maguk még sem érzelmi, sem értelmi fejlettségi szintjüket figyelembe véve nem kompetensek, illetve döntenek olyan szituációkban vagy oldanak meg olyan „feladatokat” a gyermek helyett, melyre már maga is képes lehet. Tapasztalataink szerint a gyermek kiegyensúlyozott érzelmi, értelmi, szociális fejlődését is szolgáló okos határok elmosódása, a gyermek bizonytalanságát szüli.

Meglátásunk szerint az ilyen, vagy ehhez hasonló nevelés, szülői magatartás kevésbé veszi figyelembe a gyermek valódi érzelmi szükségleteit, miszerint, olyan biztonságot adó határok és keretek között fejlődhessen, melyben elsajátíthatja az együttélés szabályait, finom összetevőit (pl.: empátia), szabadon próbálkozhat úgy, hogy közben megtapasztalja a gyermeki határokat.

Munkánk során nevelés tekintetében a családra, mint elsődleges és legfontosabb „alapozó” közösségre tekintünk, amely helyet készít a gyermek érzelmi és értelmi világában egy újabb szocializációs színtér számára, mely a családi nevelést, értékeket tiszteletben tartva és kiegészítve formálja tovább a gyermeket. Ugyanakkor szélesedő szakadék húzódik a gyermeket gondozó, nevelő közegek között, amely nagyban megnehezítheti alkalmazkodást, eligazodást csoporthelyzetben és a később az életben is.

Tapasztalataink összefoglalva:

- szabályok, határok hiánya vagy következetlenség azok elvárásában
- napirend rendszertelensége
- bölcsődében eltöltött idő hossza

Elhanyagolásra, bántalmazásra utaló jelek:

A gyermeket veszélyeztető elhanyagolásról, bántalmazásról nem tudok beszámolni, ugyanakkor megemlíteném a felületes gondoskodás, ellátás problémáját.

- pelenkás bőrfelület nem megfelelő ápolása, tisztántartása
- nem megfelelő méretű ruha, benti cipő, hiányos ruhatár, nem időjárásnak megfelelő ruházat
- gondozatlan, ápolatlan hosszú haj (szembe lógó, elcsatolatlan haj, kifésülés hiánya)

Egészségügyi vagy egyéb jellegű veszélyeztetettség:

Az egészségügyi veszélyeztetettség esetében általánosan felmerülő problémákról számolnék be. Amikor egy gyermek megbetegszik, egyértelmű tüneteket produkál, mint láz, torokfájás, hányás, hasmenés.



Ezen eseteket a szülő is hajlandó elfogadni, ugyanakkor felületességet tapasztalunk akkor, ha a gyermek hosszan elhúzódóan köhög, orrából sűrű, elszíneződött orrváladék ürül, napközben rendszerint kedvetlenebb, nyugösebb, étvágytalanabb... Észrevételeink alapján ezeket a hosszabban elhúzódó tüneteket vagy a gyermek egészségi állapotában bekövetkező változásokat kevésbé fogadják el a szülők problémának, így nem vagy későn konzultálnak házi gyermekorvossal, hanem hosszasan kezelgetik őket a korábban felírt vagy vény nélkül kapható gyógyszerekkel, gyakran így töltenek el huzamosabb időszakokat a csoportban, amelyeket általában elhúzódó betegség követ, lassú gyógyulással. „Általános” nátha, köhögés esetén, ha nem indokolt nem küldjük orvoshoz, de egyéb más esetekben jelzéssel élünk a szülők felé, melyeket csak nehezen szívlelnék meg.

### **Záró gondolatok**

Az éves munka során lényeges, hogy tisztába legyünk azokkal a feladatokkal, amelyek az egész nevelési évre vonatkoznak.

A tervezés részeként fontos az ütemezés, stratégiák, határidők, kitűzött célok konkrét megfogalmazása, hogy az év egésze során a szakmai munkavégzésünk jól nyomon követhetővé váljon.

Az intézmény egészére megfogalmazott feladatokon túl szükséges hangsúlyt helyezni a megfelelő munkakörnyezet kialakítására.

Kiemelt területként kell kezelni a dolgozók számára a biztonságos munkavégzés és kulturált munkakörnyezet biztosítását, mely alapfeltétel a minőségi kisgyermekellátás tekintetében.

Továbbra is feladatunk az intézmény és a gyermekellátás minőségének fejlesztése, hiszen a gyermekek optimális fejlődése érdekében az esztétikus és tapasztalatszerzésre alkalmas környezet elengedhetetlen.

Mindemellett törekednünk kell a gazdaságos működésre is.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Ajka Város Önkormányzatának Népjóléti Bizottsága a Városi Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról a beszámolót elfogadja és megállapítja, hogy az intézmény a szakmai programban foglaltakat végrehajtotta, a szakmai munkát a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, magas színvonalon látta el.

**Felelős:** a Bizottság elnöke

**Határidő:** 2024. április 30.

**Ajka, 2024. április 16.**

**Johanideszné Szöllősi Veronika Virág s.k.**  
**intézményvezető**