

A Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2024. évi munkaterve

Az intézmény székhelye: 8400 Ajka, Szabadság tér 13.

Az intézmény vezetője: Bábics Valéria, igazgató

A könyvtár vezetője: Simon Judit, szakmai igazgatóhelyettes



Ajka, 2024. március 11.

RÖVID ÖSSZEFOGLALÓ

Könyvtárunk kiemelt szerepet tölt be Ajka és környéke információ-ellátásában. Fontos feladatunk olyan kulturális programok, rendezvények szervezése, amelyek minél szélesebb rétegek számára elérhetők és erős közösségszervező erővel rendelkeznek.

2024-ben fennállásunk 70. évfordulóját ünnepeljük. Célunk, hogy a jubileumi évben még változatosabb programokat kínáljunk az érdeklődőknek, ezért felvettük a kapcsolatot a használóink körében legnépszerűbb szerzőkkel. Ezen kívül könyvtártörténeti érdekességekkel, játékkal, üzenőfallal, idegen nyelvi vetélkedővel várjuk olvasóinkat. Tilhof Endre és Simon Judit szerkesztésében könyv készül az elmúlt évtizedekről.

Támogatjuk a könyvtár égisze alatt működő kiscsoportokat is. Az Ajkai Helytörténeti Klubbal közösen jelentetjük meg az Ajkai Századok című helytörténeti folyóiratot.

Kiemelt célunk a gyermekek, fiatalok olvasóvá nevelése. 2024-ben ismét átadjuk az Év olvasója díjat, ezen felül pályázatok hirdetése is céljaink között szerepel. Hagyományainkhoz híven fogadjuk a hozzánk látogató iskolás csoportokat, akiket a látogatás mellett könyvtárhasználati ismeretekkel, kézműves foglalkozásokkal, vetélkedőkkel várunk.

STRATÉGIAI CÉLOK

Stratégiai tervünkben évek óta fontos szerepet kap digitális szolgáltatásaink erősítése, amelyet idén is folytatunk.

Az általunk használt SZIKLA integrált könyvtári rendszer és a hozzá tartozó online katalógus (OPAC) fejlesztése folyamatos. Honlapunkat igyekszünk mindig naprakészen tartani, itt adunk hírt a könyvtári eseményekről, friss információkról, rendezvényekről.

Könyvtárunk Facebook-oldalát rendszeresen frissítjük, hogy a közösségi médiában rejlő lehetőségeket kiaknázva, a fiatalabb, aktív internethasználó korosztályt is közvetlenebb módon tudjuk elérni. Fiatal kollégáink ezirányú tapasztalatait kiaknázva, nyitni akarunk az egyéb közösségi felületek felé is (pl. Instagram), hogy a középiskolás korosztályt is meg tudjuk szólítani

Jó kapcsolatot ápolunk a hagyományos médiafelületek képviselőivel (helyi és megyei lapok, AjkaTV), hogy ily módon is elérjük a város lakosságát aktuális rendezvényeinkről szóló híradásokkal, vers- és könyvajánlók megjelentetésével.

SZERVEZET

Könyvtárunkban jelenleg minden munkatársunk teljes munkaidőben dolgozik. Egy könyvtárosunk továbbra is hetente 2 nap a padragkúti fiókkönyvtárunkban dolgozik. 2024-ben egy fő nyugdíjba vonulása várható, aki elérte az öregségi nyugdíjkorhatárt, utódja betanítása és így munkakörének zökkenőmentes átadása megtörtént. Az idei év feladata lesz a helyismereti gyűjtemény új kezelőjének edukációja is.

Folyamatosan lehetőséget biztosítunk munkatársainknak egyéni kompetenciáik fejlesztésére, ezek munkában való kamatoztatására, támogatjuk továbbképzési igényeiket. Jelenleg egy

kolléga vesz részt a győri Dr. Kovács Pál Könyvtár és Közösségi Tér által szervezett segédkönyvtárosi képzésen, záróvizsgája 2024 júniusában várható.

A kollégák körében ösztönözzük a nyílt kommunikációt, a csapatmunkát, ehhez továbbra is alkalmazzuk az elmúlt években bevezetett és sikerrel működő támogató módszereket (pl. javaslattétel bátorítása, brainstorming).

A takarítói feladatokat egy rész munkaidős és egy közfoglalkoztatott látja el.

INFRASTRUKTÚRA

Könyvtárunk évtizedek óta küzd helyhiánnyal, a 2022-ben lezajlott nagyobb médiatári selejtezés (a videokazetták törlése), és így az állomány egy részének átköltöztetése, illetve néhány polcunk átalakítása átmeneti megoldást jelentett. Kötelezettségünk, hogy a városnak járó kulturális normatíva 10%-át dokumentumvásárlásra költjük, így folyamatos az új könyvek beszerzése. Ezzel párhuzamosan az elhasználódott, elavult köteteket töröljük, de még így is szűkösen férünk el.

IKT eszközeink közül több megérett a cserére, fenntartói forrásból nem valószínű, hogy meg tudjuk ezt oldani. Internetszolgáltatásunkat a szolgáltató egy optikai kábel épületbe való behúzásával javította, majd emelte a sávszélességet, kiépítette a wi-fit, így újabb szolgáltatást nyújthatunk a látogatóknak.

Az egyéb pályázati forrásokat, lehetőségeket folyamatosan figyeljük megoldást keresve a fent leírt problémáink enyhítésére.

GYŰJTEMÉNYI INFORMÁCIÓK

Könyvtárunk gyűjteményfejlesztési tevékenységét továbbra is a Gyűjtőköri Szabályzatban megfogalmazott elveknek megfelelően végzi. A szabályzatot 2024-ben aktualizálni kell, de a legfontosabb alapelvek változatlanok maradnak.

Az intézmény a dokumentumok beszerzésénél maximálisan törekszik az olvasói igények kielégítésére, ugyanakkor megpróbáljuk megtalálni azokat a beszerzési forrásokat is, amelyek gazdaságilag a legkedvezőbbek.

Továbbra is csatlakozni kívánunk a Nemzeti Kulturális Alap folyóirat támogatási programjához, a Tinta Kiadó Lőrincze Lajos könyv- és könyvtárbővítési pályázatához.

Intézményünk a megyei könyvtárral kötött szerződés és a KSZR rendelet alapján 5 környező kistélephely könyvtári ellátását is vállalja. A korábbi évek gyakorlatának megfelelően gyarapítjuk a hálózati szolgáltató helyek dokumentumait, a könyveket megfelelő módon szereljük, a fiókkönyvtárak számára a beosztandó katalóguscédulákat elkészítjük.

A központi könyvtár, mindkét fiókkönyvtárunk és a hozzánk tartozó kistélephelyi könyvtárak dokumentumait a SZIKLA integrált könyvtári rendszerrel dolgozzuk fel. Adatbázisunkat fejlesztjük, a hiányzó adatokat beépítjük, módosítjuk. Folytatjuk a szépirodalmi könyvek annotációjának és a helyismereti cikkek adatainak rögzítését, hogy az olvasók, online használók még több információhoz juthassanak.

A 2023-ban kidolgozott bekötött folyóirat feldolgozási szisztémánkat folytatva 2024-ben elvégezzük ezen gyűjteményrész retrospektív konverzióját, illetve a reneszánszokat élő diafilmek gépi kölcsönzésének előkészítését.

2024-ben is igyekszünk folytatni folyóirat archiválási programunkat. Anyagi lehetőségeinkhez mérten köttetjük a szükséges folyóiratokat, és folytatjuk az Arcanum Kft. segítségével az Ajkai Szó és az Ajkai Századok digitalizálását. A rongálódott dokumentumok javítását csak saját lehetőségeinkhez mérten tudjuk teljesíteni.

Elkészült az ajkarendeki fiókkönyvtár állományának gépre vitele, a padrakútié folyamatban van. Így nagy lépést tettünk a számítógépes kölcsönzés felé, amely néhány éven belül megvalósítható.

2024-ben 2 kistelepülési könyvtárunkban tervezett, egyben pedig könyvtárosváltás miatti kötelező állományellenőrzést tartunk.

SZOLGÁLTATÁSOK (VÁLTOZÁSOK, TRENDEK)

2024-ben, alapításunk 70. évfordulója okán több rendezvényt, találkozót, könyvbemutatót, kiállítást tervezünk tartani, mint az előző években. Így nyolc író-olvasó találkozót, egy nagykoncert, online és nyomtatott formában is elérhető kvízzjáték, idegen nyelvi vetélkedő, a felnőtt célközönségre fókuszálva kézműves foglalkozások várják az érdeklődőket. Az olvasói térben elhelyezett vendégkönyvbe/dobozba várjuk a könyvtár használóinak, törzsolvasóinak mindazon üzeneteit, kívánságait, amelyek tükrözik, hogy milyen szerepet játszik intézményünk a családok és a város életében. Célunk, hogy minél szélesebb körben, minél változatosabb formában éri el a lakosságot. Ezekről honlapunkon, közösségi oldalainkon és hírlevélben is értesítjük olvasóinkat.

A Bogács gyermekkönyvtárban a Nemzeti Kulturális Alap nyertes pályázatának révén első ízben egyhetes nyári napközis olvasótárbort szervezünk. Ennek során olvasással, könyvtárhasználattal kapcsolatos játékos feladatok, kézműves foglalkozás, író-olvasó találkozó és egy egész napos kirándulás várja a résztvevőket.

A pandémia óta érzékelhető az a folyamat, amelynek eredményeként a távhasználat, a távélérés, a közösségi médiamegjelenés erősítése lett a közeljövő fő fejlesztési iránya. A távhasználati mutatóink emelkedései azt is visszaigazolják, hogy korábbi, ez irányú törekvéseink megalapozottak voltak, fokozott aktivitásunk magas határfokkal éri el a felhasználókat. Ugyanakkor nem szabad elfeledkezni arról, hogy a személyes használat mutatószámai is fokozatosan emelkednek. Folyamatosan ötletelünk a rendelkezésünkre álló terek ergonomiai átalakításán, a kulturált környezet, hívogató belső terek kialakításán.

Egyre több állományrészt kölcsönzünk már integrált rendszerünk segítségével, 2024-ben két újabb dokumentumtípust vonunk be ebbe a körbe. Nagy népszerűségnek örvendenek hangoskönyveink, így ezek gépi kölcsönzésre alkalmassá tétele év elején megtörténik. A gyermekkönyvtár diafilmjeit az év első felében átválogatjuk, szükség esetén selejtezzük, majd az év második felében gépre visszük és elkezdjük elektronikus kölcsönzésüket.

Programjainkkal csatlakozunk az Ajkai Napokhoz és az Országos Könyvtári Napokhoz is. Fontos feladatunknak tartjuk a könyvtár égisze alatt működő olyan kiscsoportok támogatását,

mint a Kisgrafika Barátok Köre és a Libling Olvasókör. Együttműködünk az Ajkai Helytörténeti Klubbal, tevékenyen részt veszünk az Ajkai Századok kiadásában.

Szoros kapcsolatot ápolunk a városban szép számmal működő nyugdíjasklubbal, hogy programjaink lebonyolításába bevonjuk őket. Részvételükre a jövőben is számíthatunk rendezvényeinken.

A köznevelési törvény szerint a diákoknak az érettségi vizsga előfeltételeként 50 óra közösségi szolgálatot kell teljesíteniük. Ezt a lehetőségét továbbra is biztosítjuk a tanulóknak.

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

A minőségirányítás terén nagy lendületet adott, hogy a megyei könyvtár Minősített Könyvtár címet nyert. Egy kollégánk 2023-ban részt vett a Könyvtári Intézet „Minőség és innováció a könyvtárban” című továbbképzésén, amely felkészítette a minőségirányítás első lépéseinek megtételére és a folyamat végigvitelében való segítségnyújtásra. Ebben az évben terveink szerint folytatjuk alapidokumentumaink felülvizsgálatát, aktualizálását.

PARTNERSÉGI EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Intézményünk együttműködési megállapodást kötött a város valamennyi középiskolájával, így ennek keretében könyvtárunkban továbbra is teljesíthető az érettségi vizsgához szükséges közösségi szolgálat.

A gyermekkönyvtár tovább építette jó kapcsolatait a város óvodáival és iskoláival, így 2024-ben is számíthatunk csoportos látogatásaikra, rendezvényeinken való részvételükre.

Ugyancsak hosszú évek gyakorlatának megfelelően 2024-ben is részt veszünk a Nemzeti Kulturális Alap folyóirattámogatási programjában, amely az előzetes információink alapján a tavalyi megakadás után folytatódik.

Két határon túli könyvtárral állunk kapcsolatban erdélyi és németországi testvérvárosunkból. Jó kapcsolatot ápolunk a város civil szervezeteivel, nyugdíjas klubjaival, programjaink szervezésében, megvalósításában sok segítséget kapunk tőlük.

Könyvtárunk idén is tagja marad a Magyar Könyvtárosok Egyesületének, 2 fő aktív és 1 nyugdíjas kollégával egyetemben.

PR/MARKETING/KOMMUNIKÁCIÓ

Könyvtárunk rendezvényeiről, munkájáról elsősorban a helyi televízió és újság ad hírt év közben, de a Veszprém megyei Naplóval is kitűnő kapcsolatot ápolunk.

Közösségi kommunikációnkra kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is, hiszen az előző évek adatai azt igazolják, hogy olvasóink igénylik ezt a fajta utat, információközlést. Egy fiatalosan, lendületesen megjelenő, kommunikáló, megújulásra kész könyvtárként jelentünk meg előttük minden platformon, visszajelzéseik alapján jó úton haladunk ezen a téren.

A Bogács gyermekkönyvtár rendezvényeiről, a kölcsönző osztályok látogatásairól rendszeresen tudósítunk, minden korosztály számára posztolunk különféle témákban tartalmakat, frissítjük honlapunk híreit, ajánlóit, hogy online látogatóink is naprakész információkat kapjanak könyvtárunkról, megmutatva azt a színes világot, amelyet nyújtani tudunk.

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI TENDENCIÁK

A 2023-as és az azt megelőző évek adatai alapján sikeresen visszatértünk a pandémia előtt megkezdett útra, és növelni tudtuk a könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők számát.

Tapasztalataink szerint rendezvényeinkkel olyan rétegeket is elérünk, akik az alapszolgáltatásokat nem, vagy csak elenyésző mértékben veszik igénybe. Emiatt fokozottan odafigyelünk kommunikációnk során arra, hogy felhívjuk figyelmüket: könyvtári eseményről van szó.

A gyermekkönyvtár kisebb rendezvények megtartására tökéletesen alkalmas, így két polcot mozgathatóvá teszünk az év folyamán, tovább növelve azt a tért, ahol igény szerint a résztvevőket kényelmesen el tudjuk helyezni. Nagyobb látogatószámot igénylő programjainkat – a művelődési házzal egyeztetve – általában a kiállítóteremben rendezzük meg.

Könyvbeszerzéseink során fokozottan odafigyelünk olvasóink igényeire, részben bevonva őket az állomány alakításába, hiszen online katalógusunkon keresztül lehetőségük van gyarapítási javaslat beküldésére is.

Előfizetett folyóirataink esetében szintén figyeljük az olvasói visszajelzéseket, és a kevésbé keresett periodikumok helyett igyekszünk nagyobb érdeklődésre igényt tartó kiadványok megrendelésére.

A helyben használat mértéke az elmúlt 2 évben fokozatosan nőtt, ami azt jelzi, hogy használóink szeretik eltölteni az időt könyvtárunkban, szívesen böngésznek, ülnek le tereinkben. Ez betudható egyrészt annak, hogy a könyvtárak a világon mindenhol egyre inkább a tanulás, a tanítás, a munka és a szórakozás közösségi színtereivé válnak. A szabadidős és kulturális programok szervezésével és nyújtásával egyre több embert vagyunk képesek bevonni, ami együtt jár a helyben lévő állomány egyre aktívabb használatával is. Az emelkedés másik oka, hogy lehetőségeinkhez mérten igyekszünk közösségi tereinket úgy kialakítani, hogy a használók számára kényelmesek, otthonosak legyenek.

A gyermekkönyvtár adatai 2023-ban emelkedést mutattak. Gyermekkönyvtárosaink az évek során jól működő kapcsolatokat építettek ki a város általános iskolásaival, de az utóbbi 2 évben az óvodásokat is elhozzák egy-egy tematikus foglalkozásra. Ezeken a könyvtári órákon az ismeretterjesztés mellett nagy hangsúlyt fektetünk a játékoságra és a változatosságra is, hogy a gyerekekben pozitív kép alakuljon ki rólunk.

Dátum: Ajka, 2024. március 11.



Simon János

aláírás

Intézményvezető

Dátum: Ajka, 2024. március 11.

.....
aláírás
Fenntartó

Intézmény		Mutatók	Számadatok
Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár			
Alja			
Szabadtság tér 13.			
8400			
1. Szolgáltatási feladatok			
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyen)			39
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma			3700
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma			135000
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma			3900
2.3. A tárgyévi látogatók száma			45000
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)			31000
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el			1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)			35
6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen			415
7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma			
8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáféréssű adatházak száma			
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma			5
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma			
10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			22000
11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáféréssű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma			
12. A közzétett száma dokumentumfrissítéseit			
12.1. Könyv			65000
12.2. Időszaki kiadvány			2500
12.3. AV-dokumentum			1100
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)			
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)			
13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma			
14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma			
15. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma			
15.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma			1
16. A könyvtár által szervezett			
16.1. olvasási kompetenciafejlesztési, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma			
16.1.1. a képzéseken résztvevők száma			
16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma			
16.2.1. a képzéseken résztvevők száma			
16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma			
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma			
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma			
16.4.1. a résztvevők száma			
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok			
16.5.1. a programok résztvevőinek száma			
16.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma			
16.6.1. a programok résztvevőinek száma			
16.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma			
16.7.1. a programok résztvevőinek száma			
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma			
16.8.1. a programok résztvevőinek száma			

16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	
16.9.1. a programok részvevőinek száma	
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	
18. Saját könyvtári hírelével megjelenésének száma	
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	
20. A használati elégedettség-mérések száma	130
20.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	1
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzeti és nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány évi gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	2000
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
1.5. Hangdokumentum (db)	50
1.6. Képdokumentum (db)	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
1.8. E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
2. Gyűjtemények irányművei, tematikus dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	
Kartográfiai dokumentum (db)	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	
Hangdokumentum (db)	
Képdokumentum (db)	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	
E-könyv (db)	
Egyéb dokumentum (db)	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	30
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	650
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	15
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	7500
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	
4. Országos gyűjtőkörű cikkladatbázisba betöltött rekordok száma	
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0.33



6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	14
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	88
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	
2. Tudományos kutatások száma	
3. A könyvtár összes publikációjának száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	
4. Idegen nyelvű publikációk száma	
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	2
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	
1.1. a résztvevők száma	
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	
2.1. a résztvevők száma	
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	
3.1. a látogatók száma	
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	
4.1. a résztvevők száma	
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistéleptülséken szervezett rendezvények száma	
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	2500
2. Muzeális dokumentumok száma	
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár Ajlka Szabadság tér 13. 8400	Író-olvasó találkozót Bauer Barbarával	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	Író-olvasó találkozót Benkő Lászlóval	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	Író-olvasó találkozót Gárdos Péterrel	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	Író-olvasó találkozót Tóth Krisztinával	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	Füst a szemében - Cseh Tamás-est	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	Író-olvasó találkozót Péterfy Gergelyvel és Péterfy-Novák Évával	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	Író-olvasó találkozót Baráth Viktóriával	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	Olvasótábor a Bogács gyermekkönyvtárban	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	"70 éves az ajlakai Városi Könyvtár" (munka)című kötet kiadása nyomtatott v. elektronikus formában		
	Kiállítás az elmúlt 70 évről	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	
	Könyvbemutató Bósze Ádámmal	Nagy László Városi Művelődési Központ és Könyvtár	

Pénzügyi adatok		2024. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		
– ebből fenntartói támogatás		88553
– ebből felhasznált maradvány		88553
– ebből központi költségvetési támogatás		0
– ebből kistéleépülési kiegészítő(ksZR) támogatás		0
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevételei		1859
Egyéb bevételei		1859
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		0
Munkaadókat terhelő összes járulék		90412
Dologi kiadás		65695
Egyéb kiadás		8976
		15741
		0

Munkaügyi adatok			
Összlétszám	2024. január 1-i állapot szerint	2025. január 1-i állapot szerint	
Ebből vezető	14	14	
Távollévők	1	1	
	0	0	
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak			
Könyvtáros szakképesítéssel	6	5	
Középfokú szakképesítéssel	3	4	
Egyéb felsőfokú végzettséggel	2	2	
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak			
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0	
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	3	3	

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

